

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O NOSSO COMPROMISSO

O Fundo Social está atento e tem em consideração todos os parâmetros que compõem o Regulamento Geral de Proteção de Dados. Neste âmbito, a instituição procura fomentar a confiança de todos os associados no que concerne aos processos institucionais de recolha e tratamento de dados pessoais.

O primeiro ponto a salientar é o de que a segurança e a confidencialidade dos dados estão asseguradas. A nossa instituição apenas recolhe os dados que são estritamente necessários a cada interação com o associado. A recolha e a utilização dos dados pessoais para outros fins que não sejam a prestação de serviços prevê sempre a existência de um consentimento prévio, informado e objetivo.

Os dados recolhidos são arquivados pelo período necessário à prestação do serviço em questão ou durante a vigência do contrato (no caso de ser nosso cliente) e não são transmitidos ou transferidos a quaisquer terceiros que não os subcontratados definidos como parceiros do Fundo Social. A única exceção está nos casos em que a divulgação dessas informações for exigida legal ou judicialmente.

A presente **Política de Privacidade** aplica-se ao Fundo Social Desportivo e Cultural dos Trabalhadores da Câmara Municipal de Braga e Empresas Municipais - IPSS.

(1) Que tipo de dados são recolhidos pelo Fundo Social?

O Fundo Social recolhe dados pessoais de entidades como parceiros, fornecedores, clientes e potenciais clientes.

No caso de parceiros e fornecedores, os dados recolhidos são, essencialmente, o nome e/ou o denominação da empresa, o *e-mail*, o cargo e o contacto telefónico.

Relativamente aos clientes e potenciais clientes (entenda-se associados), os dados recolhidos são o nome, idade, data de nascimento, número de identificação, número de contribuinte, estado civil, morada, contacto telefónico, endereço eletrónico, profissão e uma fotografia.

Já no que diz respeito aos utentes das respostas sociais, acrescentam-se aos dados acima descritos, o recibo da pensão, o relatório médico, a listagem da medicação, o boletim de vacinas e, ainda, a nota de liquidação tanto do utente como do representante legal.

(2) Para que fins recolhe o Fundo Social dados pessoais e qual a base legal para processar essa informação?

Os dados recolhidos destinam-se ao processamento das quotas dos associados e ao pagamento das mensalidades de utentes, à inscrição em atividades, ao envio de comunicações e outras informações úteis, à resposta a pedidos de informação, à análise estatística e/ou para outros fins previamente consentidos e solicitados.

Os dados pessoais apenas são utilizados pela nossa instituição se se verificar uma das seguintes condições:

- Prestou o seu consentimento expresso através da assinatura ou da aceitação de um formulário digital ou em papel;
- Os dados são necessários para o cumprimento de um contrato;
- Os dados são necessários para a admissão como associado;
- Os dados são necessários para o cumprimento de obrigações legais;
- Os dados são necessários para interesses legítimos do Fundo Social, desde que estes não se sobreponham aos interesses, direitos, liberdades e garantias do titular dos dados.

(3) O Fundo Social utiliza os seus dados pessoais para Marketing Direto?

O Fundo Social apenas vai fazer uso dos seus dados pessoais para lhe enviar informação de qualquer tipo quando este envio for previamente solicitado ou consentido. As comunicações podem ser feitas via correio normal, correio eletrónico, telefone ou SMS.

(4) Quem tem acesso aos seus dados pessoais?

O Fundo Social não divulga a terceiros quaisquer dados pessoais sem o consentimento do seu titular, exceto:

- Quando tal seja necessário para que os colaboradores, funcionários, fornecedores ou parceiros do Fundo Social possam executar um serviço ou função que foi previamente solicitada à nossa instituição;
- Quando tal for exigido ou permitido por lei.

O Fundo Social adota medidas que garantem que os seus colaboradores e subcontratados, com acesso a dados pessoais, recebem a formação adequada ao seu correto processamento e tratamento, com respeito pela presente política de privacidade e pelas obrigações legais relacionadas com a proteção de dados.

Sem prejuízo, caso a caso, vão ser ainda adotadas as precauções necessárias para evitar qualquer tipo de incumprimento, como por exemplo, a realização de auditorias. Caso algum incumprimento se verifique, o Fundo Social pode aplicar sanções disciplinares aos seus funcionários e pode cancelar contratos com os subcontratados que violarem os parâmetros definidos.

Sempre que o Fundo Social recorra a qualquer subcontratado, vai salvaguardar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados e demais legislação aplicável, que assegurem que o subcontratado utiliza os dados recebidos somente:

- Para as finalidades especificadas;
- Em conformidade com os fins descritos nesta política;
- Recorrendo ao uso de meios de segurança adequados, de forma a proteger os dados pessoais contra tratamentos ilegais ou não autorizados, bem como contra a sua perda acidental, destruição ou outras ações danosas.

(5) Onde são guardados os seus dados pessoais?

O Fundo Social guarda os seus dados pessoais no servidor da instituição localizado em território nacional e no respetivo arquivo em papel. Estes dados e respetivas infraestruturas são protegidos e mantidos em segurança por forma a respeitar as leis de privacidade aplicáveis.

(6) Os seus dados estão seguros com o Fundo Social?

O Fundo Social tomou as medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger, de forma adequada, os seus dados pessoais.

A nossa instituição desenvolve todos os esforços adequados para evitar a utilização não autorizada ou ilegal dos dados pessoais bem como a sua perda, destruição ou danificação.

O Fundo Social protege a segurança dos seus dados pessoais através dos seguintes meios:

- Uso de encriptação com certificado de segurança em toda a informação do *website* institucional;
- Implementação de uma política de segurança interna que abrange os processos de controlo de acesso, configuração, armazenamento, cópia de segurança, suporte, transmissão, auditoria, atualização da infraestrutura tecnológica e uma forte política de autenticação;

- Compromisso de confidencialidade por parte dos colaboradores e subcontratados.
- Formação constante dos colaboradores.

(7) Como pode exercer os seus direitos no âmbito do RGPD?

No que toca ao RGPD, pode solicitar, a qualquer momento, a atualização da sua informação pessoal ou definir algumas das suas preferências, como por exemplo, a receção de *newsletters*. Poderá, ainda, solicitar alguns direitos específicos, tais como:

- Informação adicional sobre a utilização dos seus dados;
- Uma cópia dos dados guardados nas nossas bases de dados;
- Limitação ao tratamento ou esquecimento dos seus dados pessoais.

Caso pretenda exercer algum dos direitos acima listados, a nossa instituição vai proceder à análise do seu pedido e responder nos prazos legalmente previstos (máximo 30 dias). Pode ser necessário que comprove a sua identidade antes de executar esses direitos.

Se tiver alguma questão ou dúvida relacionadas com a nossa utilização dos seus dados pessoais pode, em qualquer altura, dirigir-se ao nosso serviço de atendimento ao público, na sede da instituição, ou contactar-nos diretamente através do *e-mail*: **secretariado@fundosocial-braga.pt**.

Caso esteja insatisfeito com a nossa utilização dos seus dados pessoais ou com a nossa resposta após o exercício de algum dos seus direitos, tem também o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD – Rua de São Bento, nº 148, 3º, 1200-821 Lisboa – Tlf.: 351 213928400 – Fax: +351 213976832 – *e-mail*: geral@cnpd.pt).